



Conseils pour la rédaction du rapport final

Mises à jour en septembre 2018

Objectifs

Quels étaient vos objectifs lorsque vous avez fait votre demande?

Les avez-vous atteints? Le cas échéant, comment? Sinon, pourquoi pas?

Avez-vous obtenu les résultats escomptés? Le cas échéant, quels sont-ils? Sinon, pourquoi pas?

Coûts du projet

Combien le projet devait-il coûter?

Quels sont les coûts réels du projet? Veuillez expliquer la différence, s'il y en a une?

Calendrier d'exécution du projet

Quelles étaient les dates du début et de la fin du projet indiquées dans votre demande?

Quand avez-vous effectivement commencé et terminé le projet?

Permis

Avez-vous obtenus tous les permis nécessaires? Sinon, pourquoi pas?

Publicité

Comment avez-vous fait la promotion de l'aide fournie à votre projet par le Fonds en fiducie pour la faune du Nouveau-Brunswick?

Veuillez joindre une copie de tous articles et photos.

Conclusion

Votre projet aura-t-il les impacts économiques et environnementaux que vous aviez prévus?

La réalisation du projet a-t-elle produit des impacts inattendus?

Avez-vous acquis une expérience précise qui pourrait aider d'autres groupes à réaliser un projet similaire? Y a-t-il quelque chose que vous auriez dû faire autrement?

Avez-vous pris des décisions fondées sur les résultats de votre projet?

Pièces jointes

Veillez joindre une copie de tous vos documents de recherche.

Veillez inclure tout renseignement pertinent qui n'est pas demandé ci-dessus.